

「保有個人データ」開示申請書

年 月 日

SFPダイニング株式会社 宛

ご請求者	<input type="checkbox"/> 本人	住所	印
	<input type="checkbox"/> 法定代理人	氏名	電話

法29条の規定により、保有個人データの開示を請求します。

開示請求データの名称	<input type="checkbox"/> モバイル会員情報
開示の方法	申請者の申請書記載住所に書面にてご回答

法定代理人が請求する場合には、次の欄にも記入してください。

未成年者又は成年被後見人の別	<input type="checkbox"/> 未成年	<input type="checkbox"/> 成年被後見人
本人の氏名及び住所	氏名	
	住所	電話

以下は記入の必要はありません。

本人確認の用の用紙	<A>	<input type="checkbox"/> 住民票の写し <input type="checkbox"/> 印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書
	コピー 1枚	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 各種年金手帳(住所記載のあるもの) <input type="checkbox"/> 各種福祉手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書
法定代理関係があることを確認した書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本	<input type="checkbox"/> 扶養家族が記入された保険証(写)

備考	
----	--

- (注) 1. 該当する口には、レ印を記入してください
 2. 開示請求に際しては、本人又は法定代理人であることを証明する為に必要な書類を提出してください。
 3. 「開示等の求め」の手数料として、1,050円分の郵便切手を同封してください。
